

Số: /QĐ-SVHTTDL

Vĩnh Long, ngày tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long

GIÁM ĐỐC SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số Điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 15/2016/QĐ-UBND, ngày 04 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long;

Thực hiện Quyết định số 3587/QĐ-UBND, ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Vĩnh Long ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Vĩnh Long.

Điều 2. Giao Chánh Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này; định kỳ tổng hợp kết quả, báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị khối hành chính của Sở và công chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh
- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- GD, các PGD;
- Như Điều 3;
- Công chức đầu mối KSTTHC của Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Giàu

KẾ HOẠCH
Hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long
(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-SVHTTDL, ngày /12/2021
của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành TTHC, kiểm soát TTHC; đáp ứng việc yêu cầu công khai, minh bạch và nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Đẩy mạnh cải cách TTHC theo hướng đơn giản hóa, từng bước xóa bỏ các quy định TTHC không cần thiết; xây dựng hệ thống TTHC hiệu quả, công khai, minh bạch; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC, đồng thời giảm chi phí cho cơ quan giải quyết TTHC.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại: Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát việc thực hiện TTHC của Sở.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các phòng chuyên môn trong quá trình thực hiện công tác kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện tốt dịch vụ công trực tuyến kết hợp với bưu chính công ích; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quản lý giải quyết TTHC; thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Xác định công tác kiểm soát thủ tục hành chính là việc làm thường xuyên và liên tục trong chỉ đạo điều hành của Sở và các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Đảm bảo các nội dung kế hoạch đầy đủ các nhiệm vụ theo quy định và được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất và thực sự hiệu quả đúng thời gian quy định.

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định.

- Động viên, khen thưởng kịp thời đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Kiên quyết xử lý nghiêm những đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện không tốt nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính có hành vi tiêu cực trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả thực hiện	Thời gian thực hiện
I.	Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC				
1	Ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Phòng QLVH và GD	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quyết định ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long	Tháng 12/2021
2	Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Trung ương, của tỉnh;	Phòng QLVH và GD	Bộ phận pháp chế; Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC của sở	Cả năm
3	Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư hướng dẫn số 01/2018/TT-VPCP và tổ chức triển khai Nghị định	Phòng QLVH và GD	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Theo từng nội dung	Cả năm

	107/2021/NĐ-CP				
4	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Phòng QLVH và GD	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Theo từng nội dung	Cả năm
II. Kiểm soát quy định về TTHC					
1	Đánh giá tác động TTHC, lấy ý kiến góp ý đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Điền biểu mẫu đánh giá tác động quy định TTHC	Trong năm 2022
III. Kiểm soát thực hiện TTHC					
1	Thường xuyên thống kê, rà soát TTHC được công bố của Bộ, ngành Trung ương; văn bản QPPL mới ban hành có quy định về TTHC, các văn bản sửa đổi, bổ sung của Trung ương, địa phương trình Chủ tịch UBND công bố kịp thời, đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	Các phòng chuyên môn thuộc Sở và cán bộ đầu mối của Sở	Văn phòng Sở	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	Thường xuyên
3	Thống kê, rà soát, tham mưu trình chủ tịch UBND tỉnh công bố phê duyệt kịp thời, đầy đủ các quy trình nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Các phòng chuyên môn thuộc Sở và cán bộ đầu mối của Sở	Văn phòng Sở	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.	
4	Công khai các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố kịp thời, đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP	Văn phòng Sở và Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Công khai TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia về TTHC, Cổng dịch vụ công của tỉnh	Thường xuyên
5	Tổ chức thực hiện các TTHC	Chuyên	Các phòng	Kết quả giải	

	thuộc thẩm quyền giải quyết, đảm bảo công khai, minh bạch, thuận tiện cho cá nhân, tổ chức	viên tiếp nhận và trả kết quả	chuyên môn thuộc Sở	quyết thủ tục hành chính	
6	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở và Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Báo cáo kết quả đánh giá (lồng ghép trong báo cáo tình hình, kết quả hoạt động công tác kiểm soát TTHC)	Định kỳ quý, năm cáo cáo kết quả đánh giá (lồng ghép trong báo cáo tình hình, kết quả hoạt động công tác kiểm soát TTHC của Sở)
7	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tăng tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại thông tin giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận	Thực hiện theo lộ trình quy định

				khí thực hiện thành công TTHC	
IV. Rà soát quy định TTHC					
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 (trên cơ sở đề xuất những TTHC vẫn còn là rào cản cho sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quyết định ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 của Sở	Tháng 12/2021
2	Rà soát tất cả thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết, đề xuất UBND tỉnh thực hiện hoặc tham mưu, kiến nghị cấp có thẩm quyền thực hiện cắt giảm các thành phần, nội dung thủ tục hành chính không cần thiết, không phù hợp, gây phiền hà; tiết kiệm thời gian và chi phí cho người dân, doanh nghiệp	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	- Báo cáo tổng hợp tình hình, kết quả rà soát TTHC năm 2022	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022
3	Triển khai thực hiện các phương án đơn giản hóa TTHC khi được Trung ương phê duyệt (nếu có)	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	Khi phương án được Trung ương phê duyệt
4	Triển khai Đề án phân cấp giải quyết TTHC khi được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; tăng cường chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các cơ quan quản lý; tiết kiệm thời gian, chi phí; thúc đẩy hoạt động sản xuất, kinh doanh, phát	Thực hiện theo lộ trình quy định

				triển kinh tế - xã hội	
V.	Tiếp nhận, xử lý và công khai phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính				
1	<p>- Công khai, niêm yết thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (cơ quan tiếp nhận, địa chỉ, số điện thoại, hộp thư điện tử, địa chỉ website, hệ thống tiếp nhận PAKN...) trên Bảng niêm yết công khai TTHC của cơ quan, đơn vị hoặc hình thức phù hợp khác.</p> <p>- Tuyên truyền, phổ biến địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p>	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thông tin của cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được tổ chức, cá nhân biết và thực hiện	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, phân loại, tham mưu, đề xuất xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và công khai kết quả trả lời theo quy định.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	<p>- Văn bản tham mưu giải quyết, báo cáo kết quả tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị theo quy định.</p> <p>- Công khai kết quả trả lời theo quy định</p>	Thường xuyên và đột xuất khi có yêu cầu
3	Tổng hợp phản ánh, kiến nghị, khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện các quy định về TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Báo cáo tổng hợp các phản ánh, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện (lồng ghép vào báo cáo tình hình,	Định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu

				kết quả thực hiện công tác KSTTHC)	
VI.	Công tác truyền thông hỗ trợ kiểm soát TTHC				
1	Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quy định về TTHC và cải cách TTHC trên trang web Sở và lồng ghép các nội dung có liên quan đến hoạt động KSTTHC vào các chương trình hội nghị, các cuộc họp giao ban của Sở	Văn phòng Sở	Bộ phận pháp chế; Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Thể hiện qua các biên bản cuộc họp	Thường xuyên
2	Cập nhật tin, bài có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên trang web của Sở	Văn phòng Sở	Bộ phận pháp chế; Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Tin, bài viết trên trang web của Sở	Thường xuyên
3	Thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên các phương tiện trực quan	Văn phòng Sở	Bộ phận pháp chế; Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở	Pa nô, băng rôn, áp phích, tờ gấp, màn hình chuyên quảng cáo ... về khẩu hiệu, biểu tượng logo, nội dung kêu gọi hưởng ứng chung tay cải cách TTHC	Thường xuyên
4	Tăng cường tuyên truyền việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích.	Phòng QLVHGD và Chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Tin, bài viết trên trang web của Sở, tuyên truyền miệng	Thường xuyên
VII.	Công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC				

1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, các quy định về thủ tục hành chính tại Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quyết định ban hành kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, các quy định về thủ tục hành chính tại Sở	Theo quyết định của cấp trên về kiểm tra kiểm soát TTHC (nếu có)
2	Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính tại Sở			Báo cáo kết quả kiểm tra của Sở (nếu có)	Báo cáo về cấp trên theo quy định
3	Cử công chức phụ trách thực hiện kiểm soát TTHC của Sở tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do cấp trên tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Công chức đầu mối kiểm soát TTHC của Sở nắm vững kỹ năng, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, tham mưu, thực hiện tốt nhiệm vụ	Theo thông báo
4	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC theo kế hoạch của Sở.	Văn phòng Sở và các công chức đầu mối của Sở	Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở.	Thành lập Đoàn kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại Sở (hoặc kết hợp lồng ghép vào đoàn kiểm tra CCHC năm 2022)	Báo cáo kết quả kiểm tra theo kế hoạch
XIII. Công tác thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo UBND tỉnh về tình hình, kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên	Phòng Quản lý văn hóa và gia đình	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Báo cáo tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC	Theo quy định
2	Công chức đầu mối kiểm soát	Công chức	Các phòng	Tăng cường	Thường

	TTHC của Sở thường xuyên giữ mối quan hệ trong công tác kiểm soát TTHC tại các sở	đầu mối KSTTHC của Sở	chuyên môn thuộc Sở	chất lượng, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC	xuyên
3	Thường xuyên củng cố, kiện toàn đội ngũ công chức làm công tác kiểm soát TTHC của Sở theo đúng quy định	Văn phòng Sở	Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Quyết định phân công của Sở	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này Chánh Văn Phòng, Chánh Thanh tra, thủ trưởng các đơn vị và các công chức có liên quan thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở và tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tới công chức, nhân viên của phòng.

2. Để đảm bảo về tiến độ thời gian theo quy định, cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của Sở tham mưu cho Giám đốc Sở chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở phối hợp với Tổ Kiểm soát TTHC triển khai thực hiện nội dung trong Kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện định kỳ hoặc đột xuất hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính đầy đủ nội dung, chính xác, đúng quy định.

4. Phòng Tài chính – kế hoạch tham mưu dự trù kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính trong năm 2022 theo quy định.

5. Tổ Kiểm soát TTHC của Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc trong việc thực hiện Kế hoạch này; Tham mưu Ban Giám đốc Sở thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định;

6. Tổ kiểm soát TTHC của Sở là đầu mối để liên hệ, phối hợp với các phòng chuyên môn, công chức và với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Vĩnh Long, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị thủ trưởng các đơn vị báo cáo lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (thông qua *Phòng Quản lý Văn hóa và Gia đình, điện thoại: 02703.823718*) để giải quyết kịp thời./.